



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

1. Responsable del tratamiento de sus datos

- Responsable: Dirección General de la Policía, Subdirección General de Logística e Innovación, División de Documentación. Domicilio social: C./ Julián González Segador, s/n, 28043 Madrid.
- Delegado de Protección de Datos: policianacional.dpd@policia.es

2. ¿Con qué fines se tratarán sus datos personales? Gestionar la tramitación de los expedientes administrativos de las solicitudes de acceso y cancelación de antecedentes policiales.

3. ¿Cuál es la legitimación en la que se basa la licitud del tratamiento? Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, 6.1. e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Orden INT/28/2013, de 18 de enero, por la que se desarrolla la estructura orgánica y funciones de los Servicios Centrales y Periféricos de la Dirección General de la Policía

4. ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos? Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

5. ¿Cómo ejercer sus derechos? Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, puede ejercitar sus derechos a través de Registro Electrónico o Presencial.

6. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes: No se realiza

7. ¿Durante cuánto tiempo se conservan sus datos personales? Los datos personales proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

8. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos? Los datos recabados no serán objeto de cesión a terceros salvo en caso de ser necesario para el cumplimiento de obligaciones legalmente establecidas.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento: Tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada, cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento o consentimiento explícito para datos especiales.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control: Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales a través de la dirección electrónica <http://www.agpd.es>

11. Categoría de datos objeto de tratamiento: Nombre y apellidos del solicitante.

12. Fuente de la que proceden los datos: Interesado y terceros.



INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO

CUMPLIMENTAR A MAQUINA O CON LETRAS MAYUSCULAS, SIN ENMIENDAS NI TACHADURAS.

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

Apellidos y Nombre: Se indicarán los apellidos y el nombre completos del solicitante.

Tipo de documento identificativo: Marque con una "X": Documento Nacional de Identidad, Tarjeta de Identificación de Extranjero o Pasaporte.

Número del documento identificativo: Se reflejará el número del documento identificativo.

Si no se ha prestado consentimiento para verificar los datos de identidad, fotocopia del Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o Tarjeta de Identificación de Extranjero, en vigor.

2. MEDIOS DE NOTIFICACIÓN O COMUNICACION

Si opta por relacionarse por medios electrónicos, recibirá un aviso al correo electrónico facilitado, informándole de la puesta a su disposición mediante comparecencia electrónica.

En el caso de que el documento identificativo sea un pasaporte, no podrá ser notificado por este medio, debiendo facilitar la dirección postal.

3. FECHA Y FIRMA.

La solicitud deberá ser suscrita por el interesado (o su representante), indicando el lugar y fecha en que se presenta.