



SOLICITUD DE SUPRESIÓN DE DATOS DEL FICHERO "SIDENPOL"

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Primer Apellido		Segundo Apellido	
Nombre			
Fecha de Nacimiento	Nombre del Padre	Nombre de la Madre	
Lugar de Nacimiento	Provincia de Nacimiento	País de Nacimiento	
Tipo de Documento Identificativo		Número de Documento Identificativo	

2. DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Calle, Plaza, Avda.	Nombre de la Vía Pública	Número	Esc.	Piso	Puerta
Código Postal	Municipio	Provincia			
Teléfono de Contacto		Correo Electrónico			

3. SOLICITUD

SOLICITA: Que se proceda a acordar la cancelación de los datos personales incluidos en el fichero "SIDENPOL", sobre los cuales se ejercita el derecho de supresión, de conformidad con lo previsto en el artículo 17 del Reglamento UE 2016/679, General de Protección de datos (RGPD).

4. DOCUMENTACIÓN

Relación de documentos acreditativos de la petición que formula, que se acompañan:

5. FECHA Y FIRMA

Lugar y Fecha	Firma
---------------	-------

Nota:

- 1.- Esta solicitud podrá ser entregada en cualquier Dependencia del Cuerpo Nacional de Policía
- 2.- La misma deberá ser remitida a la DIRECCIÓN ADJUNTA OPERATIVA, UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y COORDINACIÓN, ÁREA DE SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN
C. / Rafael Calvo 33 6º Planta. C.P. 28010 MADRID

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- 1.1. **Apellidos y Nombre:** Se indicarán los apellidos y el nombre completos del solicitante.
- 1.2. **Tipo de documento identificativo:** Indicará si es Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o Tarjeta de Extranjero.
- 1.3. **Número del documento identificativo:** Reflejar el número del documento Identificativo. Si se trata de Tarjeta de Extranjero, se anotará el Número de Identificación de Extranjero (N.I.E.).

2. DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

- 2.1. **Tipo de vía:** Se indicará la denominación que a la misma corresponda (calle, plaza, camino, pasaje, etc.)
- 2.2. **Nombre de la vía pública:** Se anotará el nombre completo de la misma sin abreviaturas.
- 2.3. **Municipio:** Se consignará la denominación del municipio y, de ser otra entidad inferior al mismo, se indicará su denominación (concejo, pedanía, aldea, barrio, parroquia, caserío, etc.), cuando sea necesario para su correcta identificación. Las denominaciones se escribirán completas y sin abreviaturas.

3. **SOLICITUD:** Deberá indicar a qué datos se refiere, aportando la documentación que lo justifique.

4. DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTAR CON LA SOLICITUD

- 4.1. ***Instancia de solicitud***, que contendrá: nombre y apellidos del interesado, petición en que se concreta la solicitud, dirección a efectos de notificación, fecha y firma del solicitante.
- 4.2. ***Fotocopia del documento identificativo del solicitante***, Pasaporte o Tarjeta de Extranjero. Para los extranjeros que carezcan de NIE, fotocopia del Pasaporte en vigor.
- 4.3. ***Número de atestado/s policial/es*** (*solamente si se conoce*), del que dimana el procedimiento o fecha de comisión del acto delictivo.
- 4.4. ***Certificaciones judiciales*** o copias compulsadas de las mismas, que acrediten la *firmeza de las resoluciones y finalización* de los procedimientos respecto al atestado o atestados que se desean suprimir, donde figure el nombre y apellidos del interesado, motivo por el que se siguió la causa.
- 4.5. ***Certificaciones administrativas*** o copias compulsadas de las mismas, que acrediten el pago efectivo de la multa o estar exento de responsabilidad por los hechos que motivaron los antecedentes.
- 4.6. ***Documento de representación*** específico para el ejercicio del derecho de supresión.
- 4.7. ***Fotocopia del documento identificativo del representante***.
- 4.8. ***Certificado Negativo de Antecedentes Penales***, para cancelar los mismos, y en caso de que proceda se adjuntará certificado de Penados y Rebeldes Positivos. Conforme a ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se acuerda la suspensión del procedimiento hasta tanto en cuanto no se haga efectiva la subsanación, se dará por caducado el expediente. ***O consentimiento autorizado del solicitante para obtenerlo en el Registro Central de Penados y Rebeldes.***

5. **FECHA Y FIRMA:** Solicitud suscrita por el interesado, indicando lugar en que se presenta.

AL REGISTRO CENTRAL DE PENADOS Y REBELDES

DATOS DEL SOLICITANTE:

Apellidos:
Nombre:
Hijo de:
Nacido:
DNI/NIE núm.:
Domicilio actual:

SOLICITA:

Que le sea facilitado Certificado de los antecedentes que consten a su nombre en el Registro Central, a la Dirección General de la Policía, ante quien tengo solicitada la cancelación de mis antecedentes policiales al objeto de poder proceder a la cancelación de los antecedentes policiales.

En

a

Firma del solicitante