



## **SOLICITUD DE ACCESO A DATOS PERSONALES INCLUIDOS EN EL FICHERO "SIDENPOL"**

### **1. DATOS DEL SOLICITANTE**

Primer Apellido		Segundo Apellido			
Nombre					
Fecha de Nacimiento	Nombre del Padre		Nombre de la Madre		
Lugar de Nacimiento	Provincia de Nacimiento		País de Nacimiento		
Tipo de Documento Identificativo			Número de Documento Identificativo		

### **2. DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Calle, Plaza, Avda.	Nombre de la Vía Pública	Número	Esc.	Piso	Puerta
Código Postal	Municipio	Provincia			
Teléfono de Contacto		Correo Electrónico			

### **3. SOLICITUD**

SOLICITA: Ejercer el derecho de acceso sobre los datos personales incluidos en el fichero "SIDENPOL", sobre los cuales se ejercita el derecho de supresión, de conformidad con lo previsto en el artículo 15 del Reglamento UE 2016/679, General de Protección de datos (RGPD).

### **4. DOCUMENTACIÓN**

Relación de documentos acreditativos de la petición que formula, que se acompañan:

### **5. FECHA Y FIRMA**

Lugar y Fecha	Firma
---------------	-------

**Nota:**

- 1.- Esta solicitud podrá ser entregada en cualquier Dependencia del Cuerpo Nacional de Policía
- 2.- La misma deberá ser remitida a la DIRECCIÓN ADJUNTA OPERATIVA, UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y COORDINACIÓN, ÁREA DE SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN  
C. / Rafael Calvo 33 6º Planta. C.P. 28010 MADRID

# **INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO**

## **1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

- 1.1. **Apellidos y Nombre:** Se indicarán los apellidos y el nombre completos del solicitante.
- 1.2. **Tipo de documento identificativo:** Indicará si es Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o Tarjeta de Extranjero.
- 1.3. **Número del documento identificativo:** Reflejar el número del documento Identificativo. Si se trata de Tarjeta de Extranjero, se anotará el Número de Identificación de Extranjero (N.I.E.)

## **2. DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

- 2.1. **Tipo de vía:** Se indicará la denominación que a la misma corresponda (calle, plaza, camino, pasaje, etc.)
- 2.2. **Nombre de la vía pública:** Se anotará el nombre completo de la misma, sin abreviaturas.
- 2.3. **Municipio:** Se consignará la denominación del municipio y, de ser otra entidad inferior al mismo, se indicará su denominación (concejo, pedanía, aldea, barrio, parroquia, caserío, etc.), cuando sea necesario para su correcta identificación. Las denominaciones se escribirán completas y sin abreviaturas.

## **3. DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTAR CON LA SOLICITUD**

- **Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o Tarjeta de Extranjero.**
- **Para los extranjeros que carezcan de NIE, fotocopia del Pasaporte en vigor.**
- **Caso de actuar a través de representante legal, habrá de aportarse fotocopia del DNI del representante y documento acreditativo auténtico de representación específico para el ejercicio del derecho de acceso.**

**5.- FECHA Y FIRMA:** Solicitud suscrita por el interesado, indicando lugar en que se presenta.